

転出証明書交付申請書・付記転出届出書

長野県下水内郡栄村長 様

平成 年 月 日

下記の通り申請・届出をします。

※どちらかに○をしてください ・ 転出証明書交付 (転出証明書を郵送いたします) ・ 付記転出届出 (住民基本台帳カードの交付を受けている方に限ります)				
申請者 (本人及び 世帯主に限 ります。)	住 所			昼間連絡のとれる電話番号を記 入してください Tel ()
	フリガナ 氏 名	印		
新しい住所			世帯主	
今までの住所	長野県下水内郡栄村大字		世帯主	
本 籍			筆頭者	
異動者の氏名 (フリガナ)	氏 名	生 年 月 日	性 別	続 柄
住所異動日 (新しい住所に住み始めた日) 平成 年 月 日				

《郵送による申請・届出について、次のものを同封してください。(手数料は不要です)》

1. 転出証明書交付の請求をされる場合

- 転出証明書交付申請書 ○返信用封筒 (切手を貼り返送先を記入) ○本人確認書類のコピー
- お持ちの方 (国民健康保険証・後期高齢者医療保険者証・印鑑登録証・介護保険者証)

2. 付記転出届出をされる場合

- 付記転出届出書 注：付記転出届出は、一緒に異動する同一の世帯員の中に住民基本台帳カードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。

※ 大切な書類ですので、送付途中での紛失等の責任は負いかねます。簡易書留での返送等申請者の方で対応をお願い致します。その他ご不明な点がございましたら下記まで連絡ください。

★お問合せ・送付先

〒389-2792 長野県下水内郡栄村大字北信 3433 番地 栄村役場 住民福祉課 窓口担当宛

Tel 0269-87-3114 (内線 166)