郵送用

マイナンバーカードを使った転出届（転入届の特例）

 令和　　　　年 　　月 　　日

栄村長　宛

下記のとおり転出の届出を行います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者  | 住所  |   |  |  |
| 氏名  | ㊞  | 電話番号  | 日中連絡の取れる電話番号 （ 　　　　　 ） |

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 異動 （予定） 日  | 令和 　　年 　　　 月　 　日 |  |
| 新しい住所  | 新しい住所での世帯主氏名  |
|   |   |
| 今までの住所  | 今までの住所での世帯主氏名  |
|  　栄村大字　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地 |   |
| 異動する人の氏名等  | 生 年 月 日  | マイナンバーカード  |
| フリガナ  | 性 別  | 続 柄  | 大正　 昭和　 平成　 令和　 西暦   　　年 　　 月 　　 日  | 有 ・ 無 |
|   | 男・女  |   |
| フリガナ  | 性 別  | 続 柄  | 大正　 昭和　 平成　 令和　 西暦   　　年 　　　 月　　 日  | 有 ・ 無 |
|   | 男・女  |   |
| フリガナ  | 性 別  | 続 柄  | 大正　 昭和　 平成　 令和　 西暦   　　 年 　　　 月 　　 日  | 有 ・ 無 |
|   | 男・女  |   |
| フリガナ  | 性 別  | 続 柄  | 大正　 昭和　 平成　 令和 　西暦   　　 年 　　　 月 　　 日  | 有 ・ 無 |
|   | 男・女  |   |
| フリガナ  | 性 別  | 続 柄  | 大正　 昭和 　平成 　令和　 西暦   　　年 　　　月 　　 日  | 有 ・ 無 |
|   | 男・女  |   |

【注意事項】

**・この届出書は、転出前または転出日から 14 日以内に届くように郵送してください。**

**・本人確認書類（免許証、旅券、在留カード等）のコピーを同封してください。**

**・この届出を受理後、転出処理が完了したことを電話でご連絡いたします。その後、マイナンバーカード（または住民基本台帳カードを含む、以下同じ）を持参して転入の届出を行ってください。**

**※転入の届出は、転出予定日から 30 日以内かつ転入日から 14 日以内に行ってください。**

 **この届出期間を経過すると、マイナンバーカードを使った転入の届出はできません。**