

## マイナンバーカードを使った転出届(転入届の特例)

令和 年 月 日

栄村長 宛

下記のとおり転出の届出を行います。

請求者	住所			
	氏名	⑩	電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ( )

### 記

異動(予定)日	令和 年 月 日			
新しい住所	新しい住所での世帯主氏名			
今までの住所	今までの住所での世帯主氏名			
栄村大字	番地			
異動する人の氏名等			生年月日	マイナンバー カード
フリガナ	性別	続柄	大正 昭和 平成 令和 西暦	有・無
	男・女		年 月 日	
フリガナ	性別	続柄	大正 昭和 平成 令和 西暦	有・無
	男・女		年 月 日	
フリガナ	性別	続柄	大正 昭和 平成 令和 西暦	有・無
	男・女		年 月 日	
フリガナ	性別	続柄	大正 昭和 平成 令和 西暦	有・無
	男・女		年 月 日	
フリガナ	性別	続柄	大正 昭和 平成 令和 西暦	有・無
	男・女		年 月 日	

### 【注意事項】

- ・この届出書は、転出前または転出日から 14 日以内に届くように郵送してください。
- ・本人確認書類(免許証、旅券、在留カード等)のコピーを同封してください。
- ・この届出を受理後、転出処理が完了したことを電話でご連絡いたします。その後、マイナンバーカード(または住民基本台帳カードを含む、以下同じ)を持参して転入の届出を行ってください。

※転入の届出は、転出予定日から 30 日以内かつ転入日から 14 日以内に行ってください。

この届出期間を経過すると、マイナンバーカードを使った転入の届出はできません。