令和7･8･9年度用

契約の種類	1 請負	2 販売	3 その他	4 請負･販売	5 販売･その他	6 請負･その他	7 請負･販売･その他
受付日	令和　年　月　日			登録番号	第　号		

※上記は記入不要です

申請区分
新規 ・ 継続

(注)該当を〇で囲んでください。

競争入札参加資格審査申請書

令和　年　月　日

栄村長　様

郵便番号〒

申請者 住所(所在地)（フリガナ）

商号又は名称（フリガナ）

代表者職氏名（フリガナ）　実印

法人番号

電話番号

FAX番号

E-mail アドレス

栄村が発注する物品の購入等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。なお、申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 営業の種類（重複可）

1 製造の請負	2 物品の販売	3 その他

2 営業種目(10種目以内)

優先順位	大分類 番号	大分類 種別	中分類 番号	中分類 種別	中分類の内訳	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(注1) 入札参加資格は上記1の「営業の種類」ごとに付与されるものであり、2の「営業種目」ごとに付与されるものではありません。

(注2) 申請者が行っている事業の主要なものから10種目を上限として、「営業品目区分表」から「大分類」及び「中分類」欄に番号と種別を記入し、「中分類の内訳」の欄は具体的な品目を記入してください。

(添付書類) 添付する書類を〇で囲んでください。

1 a 登記事項証明書(法人) b 身分証明書(個人) c 後見登記等に係る登記事項証明書(個人)
2 印鑑証明書 3 納税証明書(都道府県税･消費税･個人住民税) 4 決算書
5 営業許可･認可等の証明書 6 代理店等の証明書 7 営業所･受任者等一覧表 8 委任状
9 印刷業者業務調書(様式1-2号) 10 清掃･廃棄物処理･保守点検業者等業務調書(様式1-3号)

営　業　の　概　要

1　営業年数

営業年数	創　　業	現組織への変更
年	年　月　日	年　月　日

（注）営業年数は、創業年月日として記入した日を起算日としてください。

2　従業員数

常勤従業員数	人	（うち技術　　人）

（注）申請時に事業に従事する職員を対象とし、従業員数の中には代表者及び役員も含めてください。但し、非常勤役員は除いてください。

3　自己資本の額

千 円

（注）申請時直前における払込資本金額（個人にあっては元入金額）を記入してください。

4　年間売上高

直前年度分決算	前々年度分決算
自　年　月　日	自　年　月　日
至　年　月　日	至　年　月　日
千 円	千 円

（注）申請時直前2カ年（年2回の決算の場合は2期分を合計して1年分とする。）の決算における売上高を記入してください。

5　経常比率

流動資産の額　A	流動負債の額　B	流動比率A/B×100
千 円	千 円	%

（注）申請時直前の決算における流動比率を記入してください。

6　機械設備額

機械名	機種	台数

機械設備の額	取得原価	現在価格	減価償却累計
	千円	千円	千円

（注）物品の製造の請負の登録を希望する者は必ず記入してください。

7　営業上の許可・認可等

許可・認可等の名称	許可・認可番号	許可・認可年月日
		・　・
		・　・
		・　・

※ 法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。

8　営業所・受任者等一覧表

受任の有無	営業所及び所長若しくは受任者職氏名	郵便番号	住所（所在地）	電話番号 / FAX番号

（注　）県内の営業所名又は入札等に係る受任者について記載してください。
上記以外の営業所等がある場合は別紙として添付してください。

申請書記載担当者	所属氏名		電話	
				内線

（注）この欄は申請書の内容を説明できる担当所としてください。