

令和7年4月1日採用

栄村会計年度任用職員募集 実施要項

○申込書は、総務課行政係へ直接提出するか郵送してください。

1 受付期間 令和7年2月17日（月）～令和7年3月7日（金）
（郵送による場合は3月 7日必着）

2 職種、募集人員、職務内容、資格

職種	募集人員	職務内容	応 募 資 格
庁務技師	1 名	庁舎の会議室、廊下等の清掃他	普通自動車の運転免許

3 住所要件

この募集に応募できる者は、前項の応募資格を満たすほか、申し込み日現在、栄村及び近隣自治体に住民登録し、居住している者又は採用後、栄村及び近隣自治体に住民登録し、居住する予定の者。

4 この募集に応募できない者

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

5 勤務条件

職 種	庁務技師
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
勤務日数	週4日以上
勤務時間	9：00～16：00（休憩60分）
休日	週休日（毎週土・日曜日）、国民の祝日及び年末年始
報酬	月額6,105円～
手当等	通勤費
休暇	規則に定めるところにより年次有給休暇を付与
加入保険	社会保険、雇用保険、厚生年金

6 試験の方法等

(1) 方法 書類選考

7 結果の通知

令和7年 3月上旬に文書にて通知

8 申込手続き

(1) 提出書類

採用申込書及び運転免許証の写し

(2) 提出先 〒389-2792

長野県下水内郡栄村大字北信3433番地

栄村役場総務課行政係

電話 0269-87-3112 FAX 0269-87-3083